



Administration générale de la Documentation patrimoniale

Mesures et Évaluations

DEMANDE D'EXTRAITS DE LA DOCUMENTATION CADASTRALE

Veuillez compléter la demande lisiblement en lettres capitales et cocher les cases correspondant à votre choix.

1. DEMANDEUR

Votre référence :

Nom* : Prénom* :

Numéro de registre national* : - -

Tel, gsm* :

E-mail :

DEMANDE L'EXTRAIT (références utilisées pour l'envoi de la facture et des extraits)¹

A. pour soi-même

B. en tant que représentant d'une autre personne

Nom : Prénom :

Numéro de registre national* : - -

C. en tant qu'indépendant, personne morale ou représentant d'une personne morale (*profession libérale, société, association, étude de notaire, ...*)

Dénomination :

Numéro d'unité d'établissement* : . . .

ou numéro d'entreprise (BCE)* : - -

Numéro de client (SAP) :

2. MODALITÉS DE LIVRAISON

Conformément à la loi sur l'emploi des langues² vous pouvez éventuellement choisir la langue de délivrance des extraits : F N A

Livraison via La Poste E-mail

3. L'EXTRAIT CONCERNE**

Des biens propres (c.-à-d. des biens qui vous appartiennent ou qui appartiennent à la personne ou à l'organisation mentionnée sous B. ou C.)

Des biens qui appartiennent à une autre personne ou organisation que celle mentionnée sous B. ou C.

Personne physique

Nom :

Prénom :

Numéro de registre national* : - -

Personne morale

Dénomination :

Numéro d'entreprise (BCE)* : - -

Inconnu

4. BIEN(S) IMMEUBLE(S) CONCERNÉ(S)

Commune : Division :

Section : Numéro parcellaire :

(Si votre demande concerne plusieurs numéros parcellaires, vous pouvez les joindre en annexe.)

Adresse ou situation :

Informations complémentaires (p.ex.: nature du bien immeuble, ...):

Croquis de situation joint ? oui non

5. MOTIVATION**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Préparer un acte | <input type="checkbox"/> Acquisition d'un immeuble avec réduction des droits d'enregistrement
<i>Indiquez le prix mentionné au compromis ou le prix demandé :</i> |
| <input type="checkbox"/> PV de délimitation | <input type="checkbox"/> Urbanisme / Environnement |
| <input type="checkbox"/> Traitement d'une succession | <input type="checkbox"/> Restitution partielle des droits d'enregistrement |
| <input type="checkbox"/> Enquête judiciaire ³ | <input type="checkbox"/> Cession de bâtiments neufs sous régime TVA |
| <input type="checkbox"/> Recouvrement de dettes / saisie de biens immeubles / litige ³ | <input type="checkbox"/> Mission d'un organisme public ³ |
| <input type="checkbox"/> Trouble de voisinage | |
| <input type="checkbox"/> Usage privé (uniquement pour biens propres) | |

6. INFORMATIONS CADASTRALES DEMANDEES⁴

- SITUATION LA PLUS RÉCENTE DANS LA DOCUMENTATION SITUATION AU 01/01

DONNÉES DU PROPRIÉTAIRE

- Données des copropriétaires dans un immeuble à appartements
- Données du propriétaire de la parcelle identifiée au cadre 4
- Données du propriétaire de la parcelle identifiée au cadre 4 et des parcelles tenantes et aboutissantes
- Données du propriétaire de la parcelle identifiée au cadre 4 et des parcelles dans un rayon de mètres⁵

DONNÉES PARCELLAIRES

- Attestation de revenu cadastral pour réduction des droits d'enregistrement
- Attestation de non fixation de revenu cadastral
- Attestation pour restitution partielle des droits d'enregistrement
- Attestation pour cession de bâtiments neufs sous régime TVA
- Parcelles appartenant à la personne / l'organisation mentionnée au cadre 3 : avec revenu cadastral sans revenu cadastral
- Parcelles appartenant à la personne mentionnée au cadre 1 , A, B, C : avec revenu cadastral sans revenu cadastral

PLAN (L'administration choisit l'échelle et le format le plus approprié en fonction de(s) la(les) parcelle(s) demandée(s))

- Extrait du plan parcellaire cadastral
- Extrait du plan parcellaire cadastral avec indication des parcelles tenantes et aboutissantes
- Extrait du plan parcellaire cadastral avec indication des parcelles dans un rayon de mètres⁵

AUTRES

- Fiche d'expertise
(à demander uniquement par le propriétaire lui-même ou son mandataire, dans le cadre de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration)
- Croquis 207 (mentionner au moins la période ou l'année du changement, mais aussi à quoi le croquis servira)
- Divers (à préciser)

Le demandeur déclare explicitement que les données demandées ne seront pas utilisées à des fins contraires à la loi relative à la protection de la vie privée (8 décembre 1992).

Date : / / 20

Signature :

* Mentions obligatoires. En l'absence de numéro de registre national belge ou banque carrefour, joindre une copie d'un document d'identification. Le numéro d'unité d'établissement est obligatoire. Si vous ne possédez pas d'unité d'établissement, indiquez obligatoirement votre numéro d'entreprise (BCE).

** Mentions obligatoires.

¹ Les extraits demandés ainsi que la facture/l'avis de paiement seront envoyés à l'adresse officielle de l'entité mentionnée au fichier national ou à la Banque Carrefour des Entreprises

² La loi du 18 juillet 1966 coordonne les lois sur l'utilisation des langues en matière administrative (Région de Bruxelles Capitale ou communes à facilités linguistiques).

³ Pour ce motif l'identification de la personne ou de l'organisation demandée au cadre 3 n'est pas obligatoire.

⁴ Les extraits sont toujours délivrés selon les règles et contre paiement des montants prévus dans l'AR du 20 septembre 2002, prorogé par l'AR du 28 décembre 2006.

⁵ Les rayons disponibles sont : 50 - 100 - 200 - 500 mètres